

Администрация
муниципального образования
Никольский сельсовет
Сакмарского района
Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ
29.07.2020 № 8-р
с. Никольское

Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
Никольский сельсовет Сакмарского
района

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Никольский сельсовет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Глава муниципального образования
Никольский сельсовет



О.Ф. Напольнова

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района

I. Общие положения.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района (далее – местного бюджета) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

1. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и на 2 года планового периода до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района (далее – глава администрации).

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее – АС «УРМ») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП) и на бумажном носителе.

3. Сводная бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой и включает в себя:

1) бюджетные ассигнования в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов (администраторов) источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района о бюджете на очередной финансовый год и 2 года планового периода.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся ответственным исполнителем до главных распорядителей (главных администраторов (администраторов) источников) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи уведомлениями по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

В случае если источником финансирования дефицита местного бюджета предусмотрено изменение остатков на счетах по учету средств бюджета, приложения 3, 5, 8 к настоящему Порядку не формируются и не доводятся.

II. Ведение сводной росписи (лимитов бюджетных обязательств)

6. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) администрацией Никольского сельсовета или уполномоченным лицом (централизованной бухгалтерией, учреждением в случае делегирования полномочий сельского поселения в части бюджетного учета) (далее - ответственный исполнитель).

7. Изменение показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется ответственным исполнителем в соответствии:

- с решением Совета депутатов Никольского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- со статьей 217 Бюджетного кодекса;

- с дополнительными основаниями, установленными решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- с дополнительными основаниями, связанными с увеличением (уменьшением) бюджетных ассигнований по расходам на дорожное хозяйство в текущем году исходя из уточненного прогноза поступлений доходов, образующих дорожный фонд, остатка бюджетных ассигнований дорожного фонда, не использованных на начало финансового года, а также перераспределение бюджетных ассигнований по расходам на дорожное хозяйство между целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема дорожного фонда в целях исполнения обязательств местного бюджета.

7.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) в случае внесения изменений в решение о бюджете осуществляется в течение 5 рабочих дней после подписания решения в соответствии с предложениями главных распорядителей согласно приложению 6 к настоящему порядку.

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) представляются в объемах, соответствующих внесенным изменениям в решение о бюджете, за

исключением ассигнований по которым изменения внесены в соответствии с пунктами 7.2, 8, 9, 10 настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения от главных распорядителей предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) формирует соответствующие изменения в нее по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку.

Изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете.

7.2. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в ходе исполнения бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса, дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и дополнительным основаниям, связанным с увеличением (уменьшением) бюджетных ассигнований по расходам на дорожное хозяйство в текущем году исходя из уточненного прогноза поступлений доходов, образующих дорожный фонд, остатка бюджетных ассигнований дорожного фонда, не использованных на начало финансового года, а также перераспределение бюджетных ассигнований по расходам на дорожное хозяйство между целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема дорожного фонда в целях исполнения обязательств муниципального бюджета осуществляется ответственным исполнителем на основании предложений главных распорядителей согласно приложению 6 к настоящему Порядку, а именно:

7.2.1. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям (лимитам бюджетных обязательств) одновременно с предложением представляются обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

7.2.2. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) анализирует целесообразность предлагаемых изменений и:

- в случае принятия положительного решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) формирует соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает на утверждение;

- в случае принятия решения об отклонении представленных изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) в течение 1 рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

8. В случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных

решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня после получения платежного поручения о поступивших средствах или возврата средств при отсутствии потребности, направляет предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) ответственному исполнителю на бумажных носителях по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней формирует соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает на утверждение главе администрации.

9. Главный распорядитель, не позднее следующего рабочего дня после поступления нормативно-правового акта администрации муниципального образования Никольский сельсовет о выделении средств из резервного фонда администрации муниципального образования, направляет ответственному исполнителю по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку предложения о их распределении по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней формирует соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает на утверждение главе администрации.

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) в связи с необходимостью исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета осуществляется следующим образом.

При поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения) главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня направляет соответствующие предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней формирует соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает на утверждение.

11. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) формируются ответственным исполнителем в течение 2 рабочих дней после утверждения изменений по формам согласно приложениям 7, 8 к настоящему порядку и не позднее следующего рабочего дня доводятся до главных распорядителей (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета).

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) осуществляется в текущем месяце и заканчивается

за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца, окончательный срок внесения изменений - 20 декабря текущего финансового года включительно за исключением следующих случаев:

- внесения изменений в решение о бюджете;
- передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или расходов;
- получения межбюджетных трансфертов от бюджетов других уровней, в том числе на осуществление отдельных государственных полномочий;
- выделения средств из резервного фонда администрации;
- возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций, требующих незамедлительного проведения расходов на их устранение.
- необходимости соблюдения условий софинансирования мероприятий за счет целевых средств, поступающих из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

13. Главный распорядитель средств бюджета при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) отвечает:

- за правильность и достоверность представляемых документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств);
- за соблюдение действующего бюджетного законодательства;
- за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;
- за эффективное использование бюджетных средств;
- за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета

Утверждено:
Глава администрации

« ___ » _____ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)
по расходам местного бюджета
на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Раздел 1. Расходы

Наименование ГРБС, ЦСР, ВР	Код бюджетной классификации					Сумма (тыс.рублей)		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	1 год пла- нового пе- риода	2 год плано- вого периода
Итого								

Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Сумма (тыс.рублей)		
		текущий финансовы й год	1 год планового периода	2 год плановог о периода
Итого				

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)
по расходам местного бюджета
на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий финансо- вый год	1 год пла- нового пе- риода	2 год пла- нового пе- риода

Глава администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях (лимитах)
по источникам финансирования дефицита местного бюджета
на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(главный администратор (администратор) источников
финансирования дефицита местного бюджета)

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Сумма на год		
		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого				

Глава администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета

Утверждено:
Глава администрации

« ____ » _____ г.

Изменения
в сводную бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимитов)
по источникам финансирования дефицита местного бюджета
на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого				

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета

Предложения об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) по расходам местного бюджета
на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

_____ просит внести следующие
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

изменения в сводную бюджетную роспись :

по вопросу _____

(тыс. рублей)

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации					Тип средств	Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого:									

1. Обоснование предлагаемых изменений.

2. Обязательство не допускать просроченной кредиторской задолженности по кодам бюджетной классификации, с которых осуществляется передвижение ассигнований.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Исполнитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел: _____

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)
по расходам местного бюджета
на текущий финансовый ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

(главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации					Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий фи- нансовый год	1 год пла- нового периода	2 год пла- нового периода
Итого								

Глава администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований (лимитов)
по источникам финансирования дефицита местного бюджета
на текущий финансовый _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(главный администратор (администратор) источников
финансирования дефицита местного бюджета)

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Сумма на год (+ увеличение, - уменьшение)		
		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого				

Глава администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.